

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA SEDE BOGOTÁ	AYUDA MEMORIA N°1	
REUNIÓN DE SEGUIMIENTO OPERATIVO PROYECTO Revisión Temas operativos del contrato		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 14 de enero de 2021	HORA DE INICIO: 2:30 p.m	HORA FIN: 4:30 pm
LUGAR: Virtual	Google Teams	
Responsable de la memoria	Nelsy Edith Cely	
AGENDA DE LA REUNIÓN 1) Seguimiento operativo del contrato inicio de año - 2021		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Revisar los temas relacionados con el contrato y priorizar la gestión operativa del proyecto.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
a) Reunión estratégica del proyecto, confirmada para el viernes 15 de enero a las 7:00 a.m. b) Reunión de seguimiento con FyGP, se citará para el viernes 22 de enero a las 11:00 a.m. Se revisó el alcance del trámite del pago del otro si no realizado en diciembre, Nelsy aclaró que ya desde el equipo administrativo se entró en comunicación con FyGP sobre este tema. c) Junta Administradora: SENA citará la próxima semana esta reunión de Junta, de manera virtual. El objetivo de la reunión, solicitar la aprobación de la modificación del plan operativo de acuerdo con lo presentado en el Comité Técnico del mes de diciembre. d) En relación con el requerimiento de la línea de sostenibilidad: • El equipo Universidad Nacional está revisando el requerimiento enviado por el Director de Empleo, y enviará al SENA algunos comentarios y preguntas sobre el mismo. • Claudia H. solicita al equipo de la Universidad Nacional, se analice los tiempos de prórroga y la cuota de gerencia adicional requerida, de acuerdo con la solicitud de contratación derivada de la línea de sostenibilidad. • Equipo Universidad Nacional solicitó una presentación de esta línea, de acuerdo con los avances del SENA en los últimos meses. Se acordó el martes 19 de enero, 8:00 a.m. • Equipo SENA va a gestionar una reunión con el FNG y la Universidad Nacional, con el fin de explicar el alcance del servicio del FNG y la plataforma Unidos por Colombia. Fecha y hora por confirmar. • Para el manejo de esta línea se suscribirán dos contratos derivados, con la Fintech o Banco y con el FNG. Equipo SENA solicitó se envíe la hoja de ruta, con los tiempos estimados para la suscripción de estos dos contratos. e) En relación con la interventoría, recomendó celeridad en los tiempos de respuesta al emprendedor, con el fin de subsanar la experiencia del equipo 2019. f) En relación con las firmas del contrato de cooperación empresarial, el proceso de firma con los emprendedores inicia a partir del 25 de enero. • Se acordó reunión equipo SENA y Universidad Nacional para socializar y revisar los documentos que se enviarán a los emprendedores, el martes 19 de enero, 9:00 a.m. Reunión por meet, citada por la Universidad. • Equipo SENA revisará el estado del trámite de los tokens para la firma del director. Sin embargo, los tiempos del SENA han sido muy extensos para este trámite.		

• Ante la propuesta de reunión con los emprendedores de las convocatorias 77 y 78, previo al proceso de firma del contrato, la recomendación de Claudia es que el siguiente encuentro con los emprendedores sea para la reunión de alistamiento, y que en la medida en que los contratos se suscriben, realizar estas reuniones con la interventoría y la Universidad Nacional. g) En relación con el proceso de evaluación humana de los planes de negocios, de las convocatorias 167, 168, 169, Juventudes y Samaniego, el criterio es, que pasan a evaluación humana hasta el 150% como máximo, del número de planes que se van a financiar. h) En relación con la certificación solicitada por el emprendedor de la convocatoria 77, Claudia H. va a revisar la certificación con Mónica e informará al equipo de la Universidad Nacional. i) En relación con el requerimiento de FIDUCIA, de analizar la solicitud de Fidupopular relacionada con la seguridad de la plataforma, se acordó que la Universidad Nacional remitirá la memoria de la reunión entre SENA, Carvajal, Fidupopular y Universidad Nacional, y equipo SENA dará respuesta a la solicitud. (Claudia hablará con William sobre este tema). j) En relación con el contrato de adhesión de Turbo, se verificó la recepción del acta de liquidación enviada por la Universidad Nacional. k) En relación con Garantías Mobiliarias, Claudia va a solicitar reunión con Confecámaras y equipo Universidad Nacional. l) Equipo SENA solicitará una reunión con equipo Universidad Nacional, (Fabian y Diana), orientada a priorizar las 10 convocatorias que contarán con el acompañamiento de FyGP. m) Equipo SENA solicitó a la Universidad, se revise si se puede iniciar el trámite del contrato de adhesión con Turbo, en paralelo con el trámite del acta de liquidación del contrato ya suscrito. n) En relación con la solicitud de contratación de red de emprendedores, se verificó que esta solicitud fue remitida al correo personal del director del proyecto. Se reenvió nuevamente correo para iniciar trámite.		
COMPROMISOS		
Reuniones de la próxima semana: a) Sostenibilidad y puesta en marcha, Martes 19 de enero, 8-10 am, Universidad Nacional realiza la citación por meet. b) Reunión con FyGP, 22 de enero, 11:00 a.m. Universidad Nacional realiza la citación por meet.		
ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
Claudia Milena Hoyos Torres	Equipo SENA	(ver Imagen: Constancia de la asistencia a la reunión virtual)
Nelsy Cely	Equipo UN	